

Protokoll der Vorstandssitzung

Radius Cycle

Allgemeine Informationen

Datum	10.06.2026	Start	19:05 Uhr
Ort	Argelanderstr. 46, 53115 Bonn	Art	Hybrid

Teilnehmende & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Funktion	Mitgl.-Nr.	Vorname	Nachname	Vertreten mit Vollmacht durch Mitgl.-Nr.	Stimmen
Vorsitz	1	Jule	Dane	-	1
Stellv. Vorsitz	2	Hanna	Sina	-	1
Kassenwart	3	Florian	Gans	-	1
Gast (Mitglied)	5	Alexander	Braungardt	-	0
Gast (Mitglied)	6	Marco	Arnold	-	0
Gast (Mitglied)	7	Klaus-Dieter	Eberbach	-	0
Gast (Mitglied)	10	Lukas	Lobmaier	-	0
Gast (Mitglied)	12	Sabrina	Schenk	-	0
Gast (Mitglied)	13	Lennart	Wider	-	0
Gast	-	Lissi	Löhmar	-	0
Summe					

Florian Gans war durchgehend digital zugeschaltet. Sabrina Schenk war digital zugeschaltet.

Die Vorstandssitzung wurde ordnungsgemäß einberufen. Es sind mindestens 2 Mitglieder des Vorstands anwesend. Die Beschlussfähigkeit wird somit festgestellt.

Sitzungsleitung & Protokollführung

Es wird Hanna Sina für die Sitzungsleitung vorgeschlagen und nimmt bei erfolgreicher Wahl diese Position an.

Beschluss	Hanna Sina soll die Sitzung leiten.							
Abstimmung	Ja	3	Nein	0	Enthaltung	0	Ergebnis	Angenommen

Es wird Jule Dane für die Protokollführung vorgeschlagen und nimmt bei erfolgreicher Wahl diese Position an.

Beschluss	Jule Dane soll die Protokollführung übernehmen.							
Abstimmung	Ja	3	Nein	0	Enthaltung	0	Ergebnis	Angenommen

Die Positionen der Sitzungsleitung und Protokollführung sind somit wie folgt besetzt.

Sitzungsleitung	Hanna Sina
Protokollführung	Jule Dane

Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgelesen.

TOP	Thema
1	Vereinsgründung und Gründungsveranstaltung
2	Routenplanung und Guides
3	Guidelines für Guides und Verhaltensregeln beim Radtreff
4	Eventorganisation
5	Awarenesskonzept und Schulungen
6	Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten
7	Logo und Trikots

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Beratung und Beschlüsse

TOP 1	Vereinsgründung und Gründungsveranstaltung
Sachverhalt / Beratung	Der Verein ist derzeit noch nicht im Vereinsregister eingetragen. Eine Vereinshaftpflichtversicherung wurde bislang ebenfalls noch nicht abgeschlossen, soll jedoch in den nächsten Tagen abgeschlossen werden. Nach Abschluss der erforderlichen Vorbereitungen, insbesondere nach Abschluss der Haftpflichtversicherung, soll eine Gründungsveranstaltung stattfinden. Ab diesem Zeitpunkt sollen auch die Guidelines für den Radtreff sowie die Regelungen für das Organisieren von Veranstaltungen zur Anwendung kommen. Für die Gründungsveranstaltung wird noch ein geeigneter Raum bzw. Veranstaltungsort gesucht, an dem auch eine größere Anzahl von Fahrrädern untergebracht werden kann.
Verantwortlich / Frist	Alle (Vorschläge für geeignete Räumlichkeiten einbringen)

TOP 2	Routenplanung und Guides							
Sachverhalt / Beratung	Für die regelmäßigen Radtreffs soll ein festes Routenrepertoire von etwa zehn Routen rund um Bonn aufgebaut werden. Die Erstellung und Pflege der Routen wird künftig durch ein Routenkomitee übernommen. Hierfür haben sich derzeit Lukas, Fynn und Marco gemeldet. Weitere Interessierte können sich dem Komitee anschließen. Durch die Auslagerung der Routenplanung sollen sich die Guides auf ihre eigentliche Aufgabe, die Leitung der jeweiligen Gruppe während des Radtreffs, konzentrieren können. Zur Koordination der Guide-Einsätze soll eine eigene Signal-Gruppe eingerichtet werden. Einige Tage vor dem jeweiligen Radtreff soll dort abgefragt werden, wer welche Gruppe bzw. Route begleiten möchte.							
Beschluss	Die Routenplanung wird vom Guiding getrennt. Das Routenkomitee übernimmt die Erstellung und Pflege des Routenrepertoires. Zur Koordination der Guides wird eine eigene Kommunikationsgruppe eingerichtet.							
Abstimmung	Ja	3	Nein	0	Enthaltung	0	Ergebnis	Angenommen
Verantwortlich / Frist	Routenkomitee (Erstellung und Pflege der Routen), Florian (Einrichtung und Betreuung der Kommunikationsgruppe)							

TOP 3	Guidelines für Guides und Verhaltensregeln beim Radtreff							
Sachverhalt / Beratung	Es wurden Guidelines für Guides sowie ein Verhaltenskodex für Mitfahrende beim Radtreff besprochen. Die Guidelines für Guides sollen ein einheitliches Verständnis der Aufgaben und Verantwortlichkeiten schaffen und insbesondere einen gemeinsamen Rahmen für die Gruppenleitung und die Sicherheit während der Fahrten festlegen. Sie sollen außerdem als Grundlage dienen, auf die sich bei Problemen oder Unklarheiten hinsichtlich der Gruppenleitung berufen werden kann. Für die Mitfahrer*innen soll ebenfalls ein verbindlicher Rahmen mit Verhaltensregeln und grundlegenden Regeln für die Teilnahme geschaffen werden. Diese Regelungen sollen anschließend insbesondere auf der Website und den Social-Media-Kanälen veröffentlicht werden. Die Entwürfe werden im Nachgang zur Verfügung gestellt. Rückmeldungen und Verbesserungsvorschläge sollen anschließend eingearbeitet werden.							
Beschluss	Es soll Guidelines für Guides und Verhaltensregeln für Mitfahrende beim Radtreff geben.							
Abstimmung	Ja	3	Nein	0	Enthaltung	0	Ergebnis	Angenommen
Verantwortlich / Frist	Alle (Prüfung der Entwürfe und Einbringen von Verbesserungsvorschlägen)							

TOP 4	Eventorganisation							
Sachverhalt / Beratung	Bei der Organisation von Events soll das bisherige Vorgehen beibehalten werden. Interessierte können weiterhin eigene Veranstaltungen planen und sich hierfür in kleineren Arbeitsgruppen zusammenschließen. Die jeweiligen Arbeitsgruppen sollen den aktuellen Stand ihrer Planung bei den Treffen vorstellen und dort Rückmeldungen bzw. Unterstützung einholen können.							
Beschluss	Die bisherige Organisation von Events über selbstorganisierte kleinere Arbeitsgruppen wird beibehalten.							
Abstimmung	Ja	3	Nein	0	Enthaltung	0	Ergebnis	Angenommen

TOP 5	Awarenesskonzept und Schulungen							
Sachverhalt / Beratung	Ein mögliches Awarenesskonzept wurde vorgestellt. Das Konzept wurde zunächst lediglich präsentiert und noch nicht inhaltlich diskutiert. Es soll im Nachgang zur Verfügung gestellt und von den Beteiligten geprüft werden. Ziel ist die gemeinsame Entwicklung eines Konzepts, mit dem sich alle Beteiligten sicher fühlen. Darüber hinaus wurden verschiedene Möglichkeiten für Awareness-Schulungen bzw. eine fachliche Evaluation des Konzepts besprochen. In Betracht kommen eine Schulung ausschließlich für das Awareness-Team, eine Schulung für alle Beteiligten und/oder eine fachliche Evaluation des vorgeschlagenen Awarenesskonzepts. Die verschiedenen Maßnahmen sind mit Kosten verbunden. Eine Unterstützung durch den AStA wird als wahrscheinlich eingeschätzt.							
Verantwortlich / Frist	Alle (Prüfung des Konzepts und Einbringen von Verbesserungsvorschlägen)							

TOP 6	Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten							
Sachverhalt / Beratung	Es wurde besprochen, welche weiteren Aufgabenbereiche innerhalb des Vereins personell unterstützt bzw. besetzt werden sollen. Genannt wurden insbesondere: Recht und Datenschutz PR und Social Media Marketing und Merch Fundraising, insbesondere für gemeinnützige Veranstaltungen Website, E-Mail und Administration Die bisherige Zuständigkeit für PR und Social Media soll grundsätzlich fortgeführt werden. Weitere Personen sind eingeladen, sich in diesem Bereich oder in den anderen genannten Aufgabenfeldern zu beteiligen.							
Verantwortlich / Frist	Alle (Rückmeldung bei Interesse an der Übernahme oder Unterstützung eines Aufgabenbereichs)							

TOP 7	Logo und Trikots							
Sachverhalt / Beratung	Ein (neues) Vereinslogo wurde vorgestellt. Darüber hinaus wurde über die Planung von Vereins-/Radtrikots, mögliche Anbieter und erste Entwürfe gesprochen. Interessierte können sich an der weiteren Gestaltung und Auswahl beteiligen.							

Sonstiges

Es wurde auf das erneut stattfindende Tour-de-France-Tippspiel hingewiesen und zur Teilnahme eingeladen. Außerdem wurde die neue TDF-Challenge vorgestellt. Neben der sportlichen Wertung soll in Anlehnung an die bisherige „Radiusmanier“ ein „weißes Trikot“ für eine humorvolle bzw. kreative Sonderwertung vergeben werden. Als mögliche Kategorien wurden unter anderem „wer ist am meisten gewippt“ oder „wer wird 13. in der Gesamtwertung“ genannt. Weitere kreative Vorschläge sollen gesammelt werden.

Ende der Sitzung

Ende	21:50 Uhr
------	-----------

Bestätigung des Protokolls

Das Protokoll wurde von der Sitzungsleitung und Protokollführung geprüft und bestätigt.

Sitzungsleitung	Protokollführung
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift